



**Kompleks Wypoczynkowo - Konferencyjny**  
**„Nad Netą” Bogusława Kopiczko**  
**ul. Portowa 3**  
**16-300 Augustów**  
tel. + 48 87 644 61 54  
fax + 48 87 737 15 16  
[rezerwacja@nad-netta.pl](mailto:rezerwacja@nad-netta.pl)  
[www.nad-netta.pl](http://www.nad-netta.pl)

## Zapytanie ofertowe.

### I. ZAMAWIAJACY

**Kompleks Wypoczynkowo - Konferencyjny**  
**„Nad Netą” Bogusława Kopiczko**  
**ul. Portowa 3**  
**16-300 Augustów**  
**NIP: 846-149-89-24, REGON: 200273140**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wyposażenia do Sali szkoleniowej**, składającego się z:
  - a) **Zakup stołów – 25 szt.**
    - stół szkoleniowy składany na stelażu
    - Wykończenie krawędzi blatu: PCV 2mm w kolorze blatu, kątownik aluminiowy , ceownik aluminiowy
  - b) **Zakup krzeseł – 100 szt.**
    - stelaż wykonany ze stopu aluminium
    - powierzchnia stelaża malowana farbą o zwiększonej odporności na obicia
    - siedzisko wykonane ze sklejki pokrytej sprężystą pianką poliuretanową odporną na odkształcenia
    - plastikowe stopki i odbojniki zabezpieczające powierzchnię i krzesło przed obiciem
    - wywietrzniki w siedzisku



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

**c) Zakup notebooka – 1 szt.**

Przekątna ekranu – 15,6”  
Rozdzielczość ekranu – 1366 x 768  
Procesor – Intel Core  
Dysk twardy – 1TB HDD  
Pamięć RAM – 4GB  
Obudowa – aluminiowa  
Napęd optyczny – nagrywarka DVD

2. Oferowane środki trwałe muszą spełniać w/w specyfikację, parametry techniczne i właściwości użytkowe oraz w ofercie muszą zostać potwierdzone przez Oferującego
3. Termin realizacji zamówienia – od 15.10.2014 do 28.11.2014 r.
4. Inwestycja realizowana będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 Działania 3.2: Wsparcie inwestycyjne przedsiębiorstw z branży turystycznej Poddziałanie 3.2.2 Małe i średnie przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien podać całościową kwotę netto i brutto za przedmiot zamówienia.

Oferta powinna być:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta,
- podpisana przez wykonawcę.

W przypadku wyboru oferty udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [mkopiczko@nadnetta.pl](mailto:mkopiczko@nadnetta.pl), faksu na nr: + 48 87 737 15 16, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Portowa 3, 16-300 Augustów do dnia 2014-10-03
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 2014-10-04, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony o godzinie 12:00 w siedzibie firmy **Kompleks Wypoczynkowo – Konferencyjny „Nad Netta” Bogusława Kopiczko**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty oraz unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

## **V. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

## **VI. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Pani Małgorzata Kopiczko pod numerem telefonu + 48 87 644 61 54, w siedzibie firmy przy ul. Portowa 3, 16-300 Augustów oraz adresem email:

[mkopiczko@nadnetta.pl](mailto:mkopiczko@nadnetta.pl)

